

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Роцинский
№ 135-од от
«10» апреля 2020 г.
О.И. Рубина

**Положение о филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового
полка п.г.т. Роцинский
муниципального района Волжский Самарской области
«Центр внешкольной работы»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ «ОЦ»

п.г.т. Рошинский

№ 135-09 от

10 » апреля 2020 г.

О.И. Рубина



**Положение о филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового
полка п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский Самарской области
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. Филиал «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – филиал) является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового полка п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области, (далее по тексту ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский) созданным в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области № 645-од от 08 ноября 2011 г. и приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 3818 от 29 ноября 2011 г. и расположенным вне места его нахождения.

Полное наименование филиала: Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового полка п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы». Сокращенное наименование: филиал ЦВР.

Место нахождения (фактический и юридический адрес): 443528, Россия, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Стройкерамика, улица Дружбы, дом 1.

Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может осуществлять по доверенности ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский полностью или частично правомочия ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

1.4. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников филиала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников филиала; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал может иметь в своей структуре отделы и другие структурные формирования.

2. Предмет, цели и задачи деятельности филиала.

2.1. Предметом деятельности филиала является:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказания образовательных услуг, предусмотренных уставом Учреждения, в интересах личности, общества, государства различных направленностей:

- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической.

-методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального образования (образовательного округа).

2.2. Целью деятельности филиала, реализующего программы дополнительного образования детей является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации детей к жизни в обществе;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей.

2.3. Основными задачами дополнительного образования детей является:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребностей детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности в филиале осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально (далее по тексту – объединения).

3.3. Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Объединения филиала могут иметь свое наименование, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.4. Прием в объединения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. В филиал принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, проживающие на территории муниципального района Волжский. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в филиале. Филиал вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе.

3.6. При приеме детей в филиал последний обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Режим работы филиала определяются уставом Учреждения.

3.8. Учебный год начинается, как правило, с 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Начало занятий в 8.00 часов, окончание - в 20.00 часов в соответствии с расписанием занятий. В воскресенье и праздничные дни филиал работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий филиала, в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время филиал может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные) с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.10. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения филиала определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.11.Количество детей в объединениях определяется в зависимости от характера и направления деятельности объединения, возраста детей и срока обучения и не может быть менее 8 человек. Плановая комплектация в группах первого года обучения не менее 15 человек, второго года обучения не менее 12 человек, третьего года обучения и объединения повышенной сложности 8-10 человек.

3.12.В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.13.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.14.Продолжительность обучения в объединении определяется программой занятий. Занятия в объединениях проводятся 2 - 3 раза в неделю (в группах первого года обучения до 6 часов в неделю, в группах второго и третьего года обучения до 9 часов в неделю) в соответствии с расписанием. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут и исчисляется в академических часах. Продолжительность академического часа может сокращаться до 30 минут при проведении занятий:

-с детьми дошкольного возраста;

-с детьми 7-10 лет в хореографических и компьютерных объединениях.

После 30 - 40 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.15.Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать оригинальные образовательные программы, утверждаемые приказом заведующего филиалом и принимаемые методическим советом.

3.16.Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.17.Филиал организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.18.Оценка уровня подготовки детей осуществляется два раза в год: промежуточная аттестация – декабрь, итоговая аттестация - май.

Формы проведения аттестации: тестирование, анкетирование, зачет, реферат, творческая работа, презентация, выполнение нормативов и т.п.

Система оценок. Оценка основных характеристик деятельности детей на занятии:

- степень познавательной активности, творчества, самостоятельности;
- уровень развития специальных знаний, умений и навыков;
- степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности, детей на занятии;

Оценка основных характеристик деятельности детей в мероприятиях:

- степень участия в соревнованиях, смотрах, слетах, конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.,
- уровень подготовленности детей.

Оценка уровня сформированности ключевых компетентностей детей.

3.19. Решение о прекращении деятельности объединения принимается директором ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский по ходатайству заведующего филиалом и решения Педагогического совета филиала в случае недостаточной наполняемости объединения и в других исключительных случаях.

3.20. Объединения филиала могут располагаться в других образовательных учреждениях (организациях). Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется филиалом и образовательным учреждением (организацией) по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский и образовательным учреждением (организацией), на базе которого проходит образовательный процесс.

3.21. Филиал вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

3.22. Филиал может организовывать научно-исследовательскую, экспериментальную деятельность в объединениях туристско-краеведческой и эколого-биологической направленностей.

3.23. Филиал утверждает график прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.24. Филиал проводит мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формирует самоанализ.

3.25. Филиалом организуется межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

3.26. Филиалом осуществляется реализация педагогических инициатив, имеющих значение для развития филиала, учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.

4.1. Для зачисления ребенка в филиал родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или ребенка (старше 14 лет) в письменной форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта – для лиц старше 14 лет);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения).

Минимальный возраст зачисления детей по видам спорта определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

Зачисление детей оформляется приказом заведующего филиалом на основании полномочий, переданных директором ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

4.2. Основаниями для отчисления детей из филиала являются:

- окончание срока освоения дополнительных образовательных программ;
- заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или ребенка (старше 14 лет) в письменной форме;
- по медицинскому заключению о наличии заболевания, препятствующего дальнейшему обучению;
- систематические пропуски занятий.

Отчисление детей оформляется приказом заведующего филиалом на основании переданных полномочий директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

3.21. Основанием для исключения детей из филиала является:

решение Педагогического совета филиала за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский и настоящего Положения.

Под неоднократным нарушением Устава ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский понимается совершение детьми, имеющим две или более меры педагогического воздействия, наложенных директором ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский или нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением Устава ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский признается установленное Педагогическим советом ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения вреда жизни и здоровью детей, сотрудников, посетителей ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, причинения умышленного ущерба имуществу ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, имуществу детей, сотрудников, посетителей ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, дезорганизации работы ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

На основании решения Педагогического совета филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский об исключении детей издается соответствующий приказ заведующего филиалом.

5.Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1.Участниками образовательного процесса в филиале являются дети обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, детей.

5.2.Права и обязанности детей, обучающихся.

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки филиала, интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями;
- участие в управлении филиалом в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- добровольное вступление в общественные организации, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детскими религиозными организациями;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

Совершеннолетние обучающиеся имеют право на выбор образовательного учреждения и формы образования.

Детям дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми филиалом программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей, интересов.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты филиала, определяющие права и обязанности обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиала;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

Обучающимся и детям запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории филиала оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других детей обучающихся, сотрудников филиала.

Иные права и обязанности обучающихся, права детей, помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему положению.

5.3.Права и обязанности родителей (законных представителей) детей обучающихся.

- Родители (законные представители) детей, обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о Филиале, образовательными программами, реализуемыми филиалом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
 - защищать законные права и интересы ребенка;
 - принимать участие в управлении филиалом в форме, определенной уставом Учреждения;

Родители (законные представители) детей имеют право на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждением обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками обучающегося.

- Родители (законные представители) детей, обучающихся обязаны:
- выполнять устав Учреждения, локальные акты филиала, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей, обучающихся;
 - в случае проведения индивидуальных занятий с обучающимися на дому создавать необходимые условия для проведения занятий;
 - нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
 - соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной филиалом, методы оценки знаний обучающихся;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны

- соблюдать настоящее положение и локальные акты филиала, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу филиала;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

6.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, за подписью директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, с приложением печати ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

6.4. Заведующий филиалом на основании переданных ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский полномочий:

- представляет интересы филиала, действует от его имени;
- пользуется имуществом и обеспечивает его сохранность в порядке, определенном настоящим Положением;
- по доверенности директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский отрывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Самарской области, распоряжается находящимися на них средствами через департамента отчетности Министерства исполнения финансов Самарской области;
- подписывает финансовые документы (право первой подписи на документах), связанных с деятельностью филиала ЦВР;
- подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность;
- устанавливает структуру управления деятельностью филиала;
- утверждает образовательные программы дополнительного образования детей, учебные планы, план деятельности филиала на учебный год, планы отделов;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Филиала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Филиала;
- несет ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- инесет ответственность за безопасные условия работы и охрану труда;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО муниципального района Волжский,

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;

-несет персональную ответственность за деятельность филиала перед ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский, государственными органами и общественностью;

-налагает вето на решения коллегиальных органов управления филиала, если они противоречат действующему законодательству;

-производит другие действия, отнесенные к компетенции филиала в соответствии с Положением и действующего законодательства.

-представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;

-обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский, реализацию задач, возложенных на филиал настоящим Положением и доверенностью;

-разрабатывает и представляет на утверждение директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский: штатное расписание;

-заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Филиала;

-предоставляет на согласование директору ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением о материальном стимулировании;

-утверждает Положения о структурных подразделениях филиала, должностные инструкции работников и другие локальные акты;

-организует делопроизводство в филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский при ликвидации Филиала.

6.5.Филиал с согласия директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский может иметь круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другими необходимыми реквизитами.

6.6.В филиале в целях обеспечения получения детьми качественного дополнительного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дополнительного образования, создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Филиалом.

6.7.К компетенции Педагогического совета Филиала относится решение следующих вопросов:

-определение стратегии развития образовательной деятельности филиала;

-рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;

- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детьми, родителями (законными представителями) детей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, и законодательством в сфере образования;
- решение об исключении обучающегося из Филиала;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности филиала.

6.8. Педагогический совет Филиала собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники филиала, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) детей при наличии согласия Педагогического совета.

6.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий филиалом.

6.10. С целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников создается Методический совет. В состав Методического совета входят заведующий методическим отделением, заведующий учебным отделением, методисты, заведующие отделами, педагог-организатор и опытные педагоги.

6.11. К компетенции *Методического совета* относятся решение следующих вопросов

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов дополнительного образования;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

-организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;

-иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности филиала.

6.12.Заседания Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

7.Финансово-хозяйственная деятельность филиала

7.1.Министерство образования и науки Самарской области формирует ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский

7.2.Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законом Самарской области.

7.3.Филиал по доверенности директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский наделен правом самостоятельного ведения бухгалтерского учета. В установленном приказами директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский порядке и в предусмотренные сроки Филиал представляет в ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский необходимую первичную документацию и бухгалтерскую отчетность.

8.Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

8.1.Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

8.2.Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного образования детей.

8.3.Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает учредитель ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

8.4.Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

8.5. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Филиал несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы муниципального района Волжский Самарской области.

9.2. Филиал выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии, имеющихся у него документов ликвидированного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы муниципального района Волжский Самарской области.