

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического Совета
ГБОУ СОШ «ОЦ» п. г. т. Рошинский
протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» п. г. т. Рошинский
/О. И. Рубина
Приказ № 4 от 31 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации ГБОУ СОШ «Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового полка п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровне начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология»,

- «Математика и информатика»,
«Физическая культура» и «Основы безопасности жизнедеятельности»
на обновленном учебном оборудовании;
- 2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых
общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового,
естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- 2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре,
обеспеченной единством учебных и воспитательных требований,
преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а
также единством методических подходов;
- 2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности,
направленной не только на расширение познавательных интересов
школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и
исследовательской деятельности обучающихся;
- 2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и
дополнительного образования с использованием соответствующих
современных технологий;
- 2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный
период, разработка и реализация образовательных программ для
пришкольных лагерей;
- 2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие
медиаграмотности у обучающихся;
- 2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на
проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию
обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского,
областного/краевого/республиканского, всероссийского, международного
уровня;
- 2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе
Центра, направленного на популяризацию различных направлений
дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- 2.2.10. развитие шахматного образования;
- 2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию
педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации
и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра,
реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы
цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и
социокультурного профилей.
- 2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением
Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:
– функционирует как образовательный центр, реализующий основные и
дополнительные общеобразовательные программы цифрового,

естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

– выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра **обязан**:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра **вправе:**

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.