

**«ПРИНЯТО»**

Решением педагогического Совета  
ГБОУ СОШ «ОЦ» п. г. т. Рошинский  
протокол № 1 от «28» августа 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» п. г. т. Рошинский  
/О. И. Рубина  
Приказ № 269 – от «30» августа 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О специальной индивидуальной программе развития обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области»**

п.г.т. Рошинский 2019 г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о специальной индивидуальной программе развития обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский) (далее – Положение) определяет порядок разработки и реализации специальной индивидуальной программы развития обучающегося (далее – СИПР) ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский (далее – Школа).

1.2. СИПР – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований государственного образовательного стандарта основного общего образования для учащихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (далее – ТМНР) с учетом их индивидуальных образовательных потребностей. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с учащимся в Школе, и его родители.

1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться со специальной индивидуальной программой развития обучающегося.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - РФ) от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- 
- Уставом Школы.

### **2. Цель, задачи и функции СИПР**

2.1. Создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по специальной индивидуальной программе развития.

2.1.1. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, коррекционных курсов, приоритетные направления воспитания с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и индивидуальных образовательных возможностей учащегося;
- расширить жизненный опыт и социальные контакты учащегося в доступных для него пределах;
- организовать среду для реализации особых образовательных потребностей учащегося, развитие его жизненной компетенции в разных социальных сферах (образовательной, семейной, досуговой, трудовой и других).

2.1.2. Функции СИПР:

- определяет оценку развития учащегося на момент составления индивидуальной программы развития;
- обеспечивает реализацию возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества

организации и семьи учащегося;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебным предметам, коррекционным курсам;

- обеспечивает достижение возможных (примерных) планируемых результатов, соответствующих индивидуальным возможностям и специфическим образовательным потребностям учащегося.

### **3. Разработка, оформление и структура СИПР**

3.1. СИПР разрабатывается учителем, членами ПМПк (группой учителей, специалистов).

3.2. СИПР должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст оформляется в стандартном приложении Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, кегль для текста 14, для таблиц – 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине строки, поля слева – 3 см, сверху и снизу – по 2 см, справа – 1,5 см; отступ (абзац) – 1,25. Заголовки выделяются полужирным шрифтом, располагаются по центру строки.

Таблицы вставляются непосредственно в текст, применяется сквозная нумерация.

Листы программы нумеруются, номер проставляется внизу справа, титульный лист (приложение 1) считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

#### **4.2. Структура СИПР:**

- 1) общие сведения об учащемся;
- 2) характеристика, включающую оценку развития учащегося на момент составления СИПР и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения учащегося; содержание образования в условиях организации и семьи;
- 3) индивидуальный учебный план;
- 4) содержание образования в условиях организации и семьи (рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов; план воспитательной работы);
- 5) содержание воспитательной работы с учащимся;
- 6) организация реализации потребности в уходе и присмотре;
- 7) перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
- 8) перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи учащегося;
- 9) перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения;
- 10) средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения учащимся в домашних условиях.

<b>Элементы СИПР</b>	<b>Содержание элементов СИПР</b>
1. Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование Школы;</li><li>- гриф принятия, согласования и утверждения СИПР;</li><li>- указание фамилии и имени учащегося, класса, для которого реализуется СИПР;</li><li>- фамилия, имя, отчество учителя, составителя СИПР, квалификационная категория;</li><li>- название населенного пункта;</li><li>- год разработки СИПР.</li></ul>
1. Общие сведения об учащемся	Общие сведения содержат персональные данные об учащемся и его родителях:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество учащегося;</li> <li>- дата рождения учащегося;</li> <li>- домашний адрес;</li> <li>- дата поступления в школу (указать дату перевода на индивидуальное обучение на дому);</li> <li>- медицинский диагноз;</li> <li>- наличие справки об организации индивидуального обучения на дому (при наличии) и каким учреждением выдано;</li> <li>- инвалидность (при наличии);</li> <li>- общие сведения о родителях, условия проживания.</li> </ul>
2. Характеристика учащегося	<p>Характеристика ребенка составляется на основе психолого-педагогического обследования учащегося, проводимого специалистами Школы, с целью оценки актуального состояния развития учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;</li> <li>- заключение ПМПК;</li> <li>- данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;</li> <li>- особенности проявления познавательных процессов: восприятий, внимания, памяти, мышления;</li> <li>- состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;</li> <li>- характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);</li> <li>- сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);</li> <li>- потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;</li> <li>- выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в Школе, в условиях надомного обучения.</li> </ul>
3. Индивидуальный учебный план на данный год обучения (приложение 2)	Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на учащегося.
4. Специфика содержания предметных областей и конкретных учебных предметов, коррекционных курсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Содержание учебных предметов, коррекционных курсов прописывается в рабочих программах, которые оформляются в соответствии с Положением об адаптированной рабочей программе отдельных учебных предметов, коррекционных курсов адаптированной основной общеобразовательной программы <i>начального общего образования</i> ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul>
5. Содержание воспитательной работы с учащимся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка, в которой раскрываются общие направления, перечень возможных задач, формы и виды, мероприятий, реализуемые на внеурочной деятельности, исходя из индивидуальных психофизических особенностей данного учащегося;</li> </ul>

	- перечень мероприятий на учебный год и срок выполнения (ежемесячно); место проведения;
6. Организация реализации потребности в уходе и присмотре (при необходимости)	<p>1) Задачи и мероприятия по уходу и присмотру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уход за телом (обтирание влажными салфетками, подмывание, смена подгузника, мытье рук, лица, тела, чистка зубов и др.);</li> <li>- выполнение назначений врача по приему лекарств;</li> <li>- кормление и/или помощь в приеме пищи;</li> <li>- сопровождение ребенка в туалете, высаживание на унитаз в соответствии с индивидуальным графиком;</li> <li>- раздевание и одевание ребенка, оказание необходимой помощи в раздевании и одевании ребенка;</li> <li>- контроль внешнего вида ребенка (чистота, опрятность);</li> <li>- придание правильной позы ребенку (с целью профилактики порочных состояний), смена положений тела в течение учебного дня, в том числе с использованием ТСР (вертикализатор, кресло-коляска, ходунки, подъемник и др.).</li> </ul> <p>Присмотр необходим для обеспечения безопасности учащихся, сохранности материальных ценностей.</p> <p>2) Индивидуальный график с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.</p>
7. Перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, медицинские работники);</li> <li>- возможные задачи;</li> <li>- варианты оказания помощи.</li> </ul>
8. Организация сотрудничества образовательной организации и семьи учащегося	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, направленные на повышение информированности семьи об образовании ребенка, развитие мотивации родителей к конструктивному взаимодействию со специалистами, отражающие способы контактов семьи и Школы с целью привлечения родителей к участию в разработке и реализации СИПР и преодоления психологических проблем семьи; общие направления, формы и виды сотрудничества;</li> <li>- перечень возможных мероприятий и форм сотрудничества, исходя из особенностей данной семьи на учебный год и срок выполнения (ежемесячно).</li> </ul>
9. Перечень необходимых технических средств	Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР
10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка, в которой раскрываются задачи, средства мониторинга;</li> <li>- описание процедуры проведения мониторинга.</li> </ul>

4.3. Составитель (составители) СИПР может самостоятельно:

- составлять характеристику обучающегося;
- определять возможные (примерные) личностные и предметные планируемые результаты, исходя из индивидуальных возможностей и специфических образовательных потребностей обучающегося;
- определять содержание воспитательной работы с учащимся;
- организовать сотрудничество Школы и семьи;

- составлять мониторинг оценки динамики обучения.

## **5. Рассмотрение и утверждение СИПР**

5.1. Разработка и утверждение СИПР относится к компетенции Школы и реализуется ей самостоятельно.

5.2. СИПР принимается на заседании предметного школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем Школы в срок до 1 сентября текущего года, либо при поступлении обучающегося в Школу.

5.3. Утвержденные СИПР входят в обязательную локальную нормативную документацию Школы.

## **6. Контроль за соблюдением данного Положения**

6.1. Администрация Школы осуществляет контроль реализации СИПР в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения СИПР, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, учебного года.

## **7. Ответственность за нарушение Положения**

7.1. Ответственность за нарушение настоящего Положения возлагается на администрацию Школы, педагогических работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение принимается на педагогическом совете Школы, утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке.

8.2. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

## Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр» п.г.т. Рошинский  
муниципального района Волжский Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании ПМПк

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_

Председатель ПМПк

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_/О.И.Рубина/

(подпись)

(ФИО)

Приказ от «\_\_» \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ -од

ПРОВЕРЕНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/И.А.Бирюкова/

(ФИО) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 2019 г.

### СПЕЦИАЛЬНАЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ учащегося (учащейся) \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя учащегося)

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

#### Составитель:

Учитель: \_\_\_\_/\_\_\_\_/

Педагог – психолог: \_\_\_\_/\_\_\_\_/

Учитель – логопед: \_\_\_\_/\_\_\_\_/

Социальный педагог: \_\_\_\_/\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

п.г.т. Рошинский, 20\_\_ г.

Предметные области	Учебные предметы	УП	из них			ФИО учителя
			Очно	Самостоятельно (с использованием электронного обучения)	Совместно с классом	
<b>Обязательная часть</b>						
<b>УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА</b>						
<b>Итого</b>		<b>ч</b>				
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>						
<b>(включая коррекционно – развивающую область)</b>						
Коррекционно – развивающая область						
<b>ИТОГО</b>						



Внеурочная деятельность						
ИТОГО						
ВСЕГО		ч				

### Приложение 3

## Лист корректировки СИПР

[illegible]