

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового
полка п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области
443539, Самарская область, Волжский район, п. г. т. Роцинский, школа.
Официальный сайт учреждения: <http://roshchaschool.minobr63.ru>,
адрес электронной почты: roshinsky_sch_vlg@samara.edu.ru
Контактная информация: телефоны: 932 – 82 – 58 (ф), 932 – 82 – 50

ПРИНЯТО: Решением Педагогического Совета ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т.Роцинский Протокол № 5 от 07.12 2021 г.	ПРИНЯТО: Решением Совета Родителей ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т.Роцинский Протокол № 2 от 02.12 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский _____ О.И.Рубина Приказ № 643-од от 13.12 2021 г.
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о доступе законных представителей обучающихся
в организацию общественного питания
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе
«Образовательный центр»
имени 81 гвардейского мотострелкового полка
п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский
Самарской области

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового
полка п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области
443539, Самарская область, Волжский район, п. г. т. Рошинский, школа.
Официальный сайт учреждения: <http://roshchaschool.minobr63.ru>,
адрес электронной почты: goshinsky_sch_vlg@samara.edu.ru
Контактная информация: телефоны: 932 – 82 – 58 (ф), 932 – 82 – 50

ПРИНЯТО: Решением Педагогического Совета ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т.Рошинский Протокол № <u>5</u> от <u>07.12</u> 202 <u>1</u> г.	ПРИНЯТО: Решением Совета Родителей ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т.Рошинский Протокол № <u>2</u> от <u>02 декабря</u> 202 <u>1</u> г.	УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский О.И.Рубяна Приказ № <u>643-09</u> от <u>13 декабря</u> 202 <u>1</u> г.
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о доступе законных представителей обучающихся
в организацию общественного питания
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Самарской области
средней общеобразовательной школе
«Образовательный центр»
имени 81 гвардейского мотострелкового полка
п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский
Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и информирования посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители обучающихся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения.

2.1. Законные представители обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации

обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трёх посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируют о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребёнка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявки на посещение организации общественного питания подаются непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

3. Права Законных представителей.

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и приём пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утверждённым меню основного и дополнительного питания на день посещения и утверждённым примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них ингредиентов, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд;

- приобрести за безналичный расчёт и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения.

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путём его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования сети Интернет.

4.2. Содержание Положения и график посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания обучающихся.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, приём и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на её территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Книга посещения организации общественного питания.

1.

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель

_____ « ____ » _____ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

_____ « ____ » _____ (ФИО, должность, подпись, дата)