

_____ 20__ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

«___» _____ 20__ года.

2.4 Должностная инструкция учителя Центра «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Учитель школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы.

1.3. Учитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка; Конвенцию ООН о правах инвалидов.

1.5. Учитель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; требования ФГОС ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС НОО обучающихся с умственной отсталостью и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении; санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС ОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС НОО обучающихся с умственной отсталостью; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерными.

мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, специфики ФГОС ООО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС НОО обучающихся с умственной отсталостью и несет ответственность за их реализацию. проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

2.3. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных основных образовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

2.4. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, - способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в рамках федерального государственного образовательного стандарта, современные образовательные технологии, психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.5. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности ФГОС.

2.6. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

2.7. Планирует и разрабатывает адаптированные основные образовательные программы (АООП) соответствующие требованиям ФГОС к структуре АООП для работы с учащимися с ОВЗ и умственной отсталостью.

2.8. Реализует АООП, обеспечивая уровень подготовки обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью соответствующий требованиям ФГОС.

2.9. Использует в работе с учащимися с ОВЗ и умственной отсталостью апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.10. Обеспечивает освоение и подтверждение обучающимися основной образовательной программы общего образования по следующим параметрам:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащего в основе современной картины мира.

2.11. Обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

2.12. Создает условия для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения - одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.13. Осуществляет системно - деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

2.14. В оценке деятельности учащихся учитывает освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

2.15. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе в том числе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, электронного журнала и дневников обучающихся), ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе:

2.15.1. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.15.2. Соблюдает установленный в образовательном учреждении порядок проверки рабочих тетрадей учащихся.

2.15.3. Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.

2.15.4. Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

2.15.5. Учитель соблюдает установленные в образовательном учреждении сроки проверки контрольных работ:

2.15.6. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.15.7. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.15.8. Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

2.15.9. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету.

2.16. Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в соответствии с требованиями ФГОСОО, ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС НОО обучающихся с умственной отсталостью в каждой параллели классов на триместр и рабочий план на каждый урок.

2.17. Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

безопасное проведение образовательного процесса;

принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение о несчастном случае дежурного администратора, родителей (законных представителей) обучающихся;

проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;

осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

- 2.18. Своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
- 2.19. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
- 2.20. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.
- 2.21. Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.
- 2.22. Выполняет Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
- 2.23. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка.
- 2.24. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 2.25. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Проходит курсы повышения квалификации. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 2.26. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, заседаний ПМПк, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией. По решению администрации школы может быть включен в состав рабочей группы, Совета по введению ФГОС и иные временные творческие коллективы.
- 2.27. Осуществляет взаимодействие со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума включающего:
- разработку (совместно со специалистами) и реализацию совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
 - развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - осуществление (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогического сопровождения АООП НОО для детей с ОВЗ и с умственной отсталостью;
 - понимание документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
 - освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы детям с ОВЗ и умственной отсталостью;
 - составление (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
 - разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
 - определять совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса зоны его ближайшего развития.
- 2.28. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
- 2.29. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
- 2.30. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
- 2.31. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
- 2.32. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
- 2.33. Учитель, ведущий последний урок в классе, провожает детей в гардероб и следит за порядком.
- 2.34. Если график питания учащихся совпадает с концом урока, то он обязан проводить класс до столовой и передать классному руководителю или осуществлять контроль самому.

2.35. Уходя из школы, смотрит и доводит до сведения учащихся изменения в расписании на следующий день.

2.36. Обязан представить заместителю директора график проведения контрольных и лабораторных работ на месяц в установленном в образовательном учреждении порядке.

2.37. Учителю запрещается:

изменять по своему усмотрению расписание занятий;

отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

удалять учащегося с урока;

курить в помещении школы.

2.38. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

проводит паспортизацию своего кабинета;

постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

принимает участие в смотре учебных кабинетов.

3. Взаимоотношения. Связи по должности.

Учитель:

3.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы.

3.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый триместр, в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой.

3.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

3.4. Передает директору, заместителям директора информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

3.5. Получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно – правового и организационно – методического характера.

3.6. Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия.

4. Права

Права учителя — это профессиональные права специалиста, осуществляющего педагогическую деятельность. Кроме Конституции, они закреплены в законах и нормативно-правовых актах в области образования. Наряду с политическими, культурными, социальными правами учителя обладают и трудовыми правами. Трудовые права учителя прежде всего определяются Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ). К ним в полной мере относятся общие права трудящихся на:

4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора.

4.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.3. Рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда.

4.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

4.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4.7. Участие в деятельности профессионального союза.

4.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.10. Работу по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

- 4.11. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку.
4.12. Возмещение вреда, причиненного учителю в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального ущерба.
4.13. Обязательное социальное страхование.

Объем социальных прав, гарантированных Конституцией РФ и Трудовым кодексом, дополняется в отношении учителя нормами Закона РФ «Об образовании». Так, в соответствии со ст. 55 учитель имеет право на:

- 4.14. Бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа).
4.15. Первоочередное получение жилой площади.
4.16. Ежемесячную денежную компенсацию в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.
4.17. Отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, а также не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы — длительного отпуска сроком до 1 года.
4.18. Участие в управлении образовательным учреждением.
4.19. Получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также некачественную работу, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество разрабатываемых проектов в рамках реализации ФГОС общего образования общеобразовательного учреждения; несоответствие качества полученных результатов требованиям ФГОС) учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.