

ПРИКАЗ

30.08.2023

№390-од

О назначении ответственного лица по организации мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов в 2023-2024 учебном году

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июня 2023 г. № 545н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (далее – ИПРА) в ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский:

Яндоло Н.В.– и.о. заместителя директора по УВР;

Барашкину Н. М. – и.о. заместителя директора по УВР;

Дятченко О.А. – педагога – психолога;

Иванюкову И.О. – педагога – психолога;

Рязанову О.И. – педагога - дефектолога

Фомину Н.В. – учителя – логопеда.

2. Ответственным лицам обеспечить:

2.1. проведение инструктирования (обучения) сотрудников ОО по вопросам обеспечения доступности для детей-инвалидов услуг и объектов, на которые они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи;

2.2. формирование банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ от 7 лет до 18 лет, подлежащих обучению в школе;

2.3. составление плана мероприятий школы по организации с детьми – инвалидами;

2.4. организацию работы с детьми –инвалидами в соответствии с установленными перечнями мероприятий, действующими нормативными документами и инструкциями;

2.5. учет рекомендаций ИПРА ребенка-инвалида при составлении образовательной программы, программ психолого-педагогической помощи, создании специальных условий;

2.6. информирование (включая консультирование) родителей (законных представителей), в установленные законом сроки о мероприятиях, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;

2.7. осуществление контроля за ходом учебного процесса;

2.8. ведение текущей и отчётной документации;

2.9. осуществление контроля за выполнением перечня мероприятий ИПРА в полном объёме;

2.10. осуществление контроля сохранности здоровья детей-инвалидов в ходе образовательного процесса;

2.11. передачу, приём и хранение выписок ИПРА детей-инвалидов, а также хранение и обеспечение доступа к информации, при разработке перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА детей-инвалидов.

3. Назначить учителя-логопеда – Фомину Н. В. ответственным лицом за регистрацию входящих и исходящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственным лицам.
4. Возложить персональную ответственность на ответственных лиц за обеспечение соблюдения конфиденциальности при сборе, передаче и хранении персональных данных о детях-инвалидах. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в том числе законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский – Рубиной О.И., принимая адекватные экстренные меры безопасности.
5. Ответственному за ведение официального сайта ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский Проскуряковой И.В. опубликовать настоящий приказ в разделе «Образование детей с ОВЗ, детей-инвалидов».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский

О.И. Рубина

С приказом №390-од от 30.08.2023 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Барашкина Н.М.		
2	Дятченко О.А.		
3	Иванюкова И.О.		
4	Рязанова О.И.		
5	Фомина Н.В.		
6	Яндоло Н.В.		